

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordinateur.rice de parcours
Nature du poste	Temps plein, CDI
PRESENTATION DE LA STRUCTURE	
Présentation et rôle de la structure	<p>La CPTS Paris Centre regroupe les quatre premiers arrondissements de Paris, soit plus de cent mille habitants. L'esprit de la CPTS est de « faire communauté autour du patient ». Le projet de santé de la CPTS s'articule autour de 6 missions distinctes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'accès aux soins • Mettre en place des parcours pluriprofessionnels autour du patient • Participer à la réponse aux situations sanitaires exceptionnelles • Mettre en place des actions territoriales de prévention • Améliorer la qualité et la pertinence des pratiques • Accompagner les professionnels de santé du territoire
Positionnement du salarié dans l'organigramme	La.le coordinateur.rice de parcours exerce sous la responsabilité de la coordinatrice de la CPTS
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Présentation générale du poste	Le.la coordinateur.rice de parcours participe à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé. Il.elle participe à l'élaboration, la réalisation, le suivi et l'évaluation des parcours mis en œuvre par la CPTS, en lien étroit avec la coordinatrice de l'association, les membres du bureau ainsi que les professionnels de santé mobilisés dans le cadre de ces projets. Il.elle est amené.e à être en contact direct avec les patients.
Missions et activités du poste	<p>Mission 1 : acquérir et mettre à disposition des professionnels de santé une connaissance des ressources du territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir une connaissance fine des ressources du territoire • Mettre à jour et enrichir régulièrement l'annuaire • Promouvoir l'annuaire et être identifié comme personne ressource • Participer au développement des outils d'accès et de visibilité de l'annuaire

	<p>Mission 2 : coordination des parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la coordination du parcours médecin traitant : <ul style="list-style-type: none"> Recueillir et traiter les demandes de médecin traitant émanant des professionnels et structures partenaires du territoire Participer au développement et de la promotion d'un dispositif d'alerte pour les patients n'ayant pas de médecin traitant Assurer la coordination des autres parcours thématiques identifiés dans le projet de santé <p>Mission 3 : participation au développement du projet de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> Appuyer la mise en place de nouveaux parcours thématiques Soutenir la coordinatrice dans la mise en place d'actions liées à ces parcours (ex. formation, webinaire, action hors les murs, etc.) <p>Mission 4 : animation du réseau autour des parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> Promouvoir les actions et parcours mis en place auprès des institutionnels et adhérents Assurer un lien régulier avec les structures partenaires (centres hospitaliers, centres médicaux et médico-sociaux, etc.) en participant notamment aux rencontres partenariales
COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
<p>Les prérequis pour le poste</p>	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance du fonctionnement du système de santé notamment le système ambulatoire et médico-social Une connaissance du territoire de Paris-centre serait un plus <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacité à analyser les besoins des patients, de l'entourage, des professionnels et des partenaires pour proposer une réponse adaptée Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle Maîtrise de l'outil bureautique et informatique <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> Autonomie et proactivité Sens du relationnel et du travail en équipe Discrétion, empathie et capacité d'écoute Organisation et priorisation

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité	<p>Professionnel.le de santé diplômé.e Expérience en coordination souhaitée (ex IDEC)</p> <p>Contraintes liées au poste Adaptabilité face à un travail qui peut nécessiter des déplacements fréquents sur le territoire de Paris Centre. Disponibilité occasionnelle en dehors des horaires de travail (événement en soirée, réunion ou groupe de travail).</p> <p>Lieu de travail Cabinet ipso Saint-Martin, 323 rue Saint-Martin, 75003 Paris (déménagement envisagé courant 2026) Télétravail autorisé, fréquence à fixer avec l'employeur</p> <p>Statut et temps de travail : CDI Temps Plein Forfait jour Cadre</p> <p>Salaire et avantages : Mutuelle prise en charge à 60% par l'employeur Titres restaurant 9€ pris en charge à 60% par l'employeur Remboursement Navigo annuel 60% A partir de 35000€ brut annuel</p>
Modalités de candidature	<p>Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à l'adresse : contact@cptspariscentre.fr</p>